

CERTIDÃO DE BREVE RELATO

Nesta certidão, consta a razão social e se ocorreu alguma modificação da mesma, nome dos sócios, endereço da Sociedade, quitação da Sociedade, validade e existência ou inexistência de processos ético-disciplinar.

PROTOCOLO	Funcionário:
	Data: / /

Exmo. Sr. Presidente da Ordem dos Advogados do Brasil, Seção São Paulo.

Nome: _____

portador (a) da OAB e ou RG _____, residente à Rua/Av.:

_____ n.º _____,

Bairro: _____, CEP: _____ - _____.

Cidade: _____ UF: _____

Tel (____) _____, Cel. (____) _____,

e-mail _____,

venho muito respeitosamente requerer a V. Exa. a expedição de:

*** Favor preencher com letra legível**

CERTIDÃO DE BREVE RELATO

Razão Social: _____,

Registrada nesta Seção sob o n.º _____, o motivo desta solicitação tem como finalidade: _____

*** Obrigatório constar a Razão Social atual e o n.º de Registro.**

Neste Termos,
P. Deferimentos

Local e Data

Assinatura

O documento requerido será: () retirado na Sede - Capital
() remetido via correio - para o **interior**
() retirado na subseção _____

Certidão de Breve Relato R\$ **31,20** e R\$ **6,30** por Demais folhas;
Prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do dia seguinte do protocolo, salvo se houver algum Ato societário em Andamento/Processo fora de Secretaria.

• Requerer junto a Subseção em que é inscrito e/ou Setor de Atendimento OAB/SP, Praça da Sé, 385 – Térreo – Pagamento via boleto expedido no ato do protocolo.